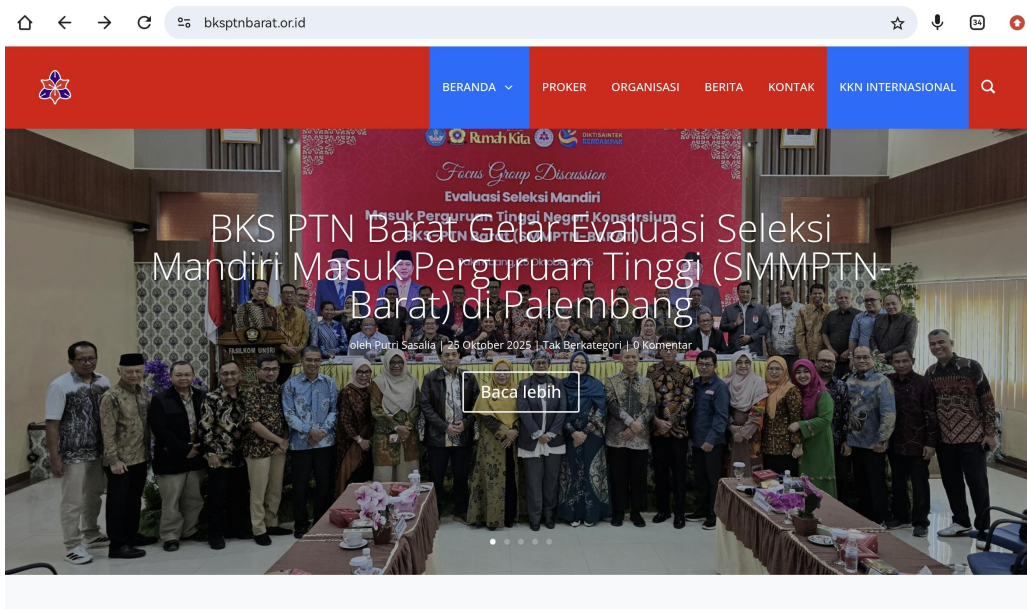


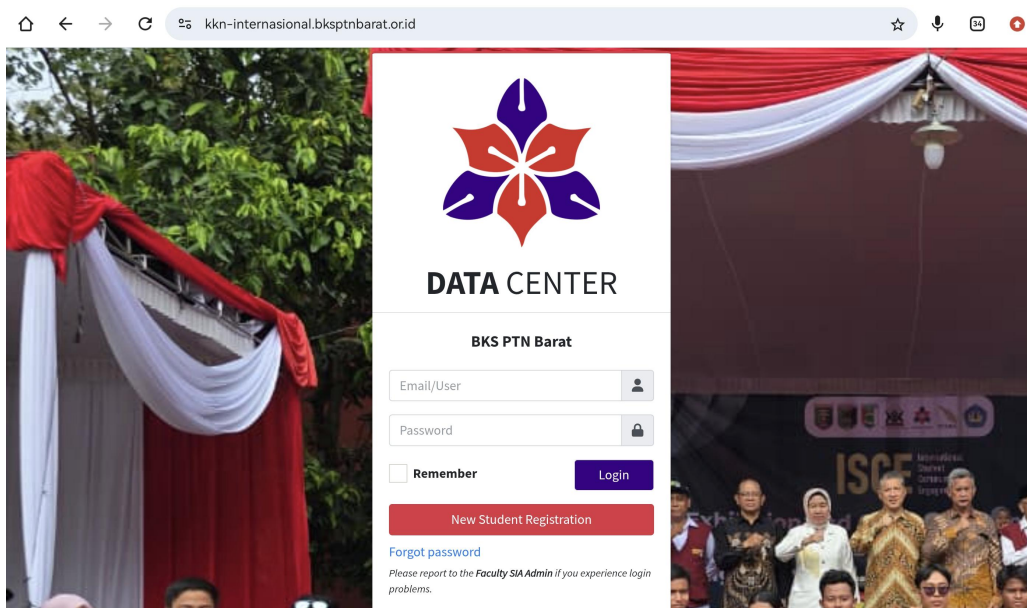
PANDUAN PENDAFTARAN KKN INTERNASIONAL

Buku Panduan berikut ditujukan bagi mahasiswa nasional dan Internasional yang akan mengikuti dan mendaftarkan diri dalam kegiatan **KKN Internasional BKS-PTN Barat Tahun 2026**. Pendaftaran mahasiswa KKN Internasional dapat diakses pada link “ <https://kkn-internasional.bksptnbarat.or.id> ” atau dengan membuka website BKS PTN-Barat (<https://bksptnbarat.or.id>) dan memiliki menu “KKN Internasional”. Berikut tahapan pendaftaran yang dapat dilakukan oleh mahasiswa.

1. Laman BKS PTN-Barat



2. Pilih Menu KKN Internasional dan tampilan akan muncul seperti berikut.



3. Jika anda merupakan mahasiswa baru dan ingin mendaftarkan diri dalam kegiatan KKN Internasional Tahun 2026 dapat meng klik tombol merah “New Student Registration” berikut.

New Student Registration

4. Setelah mengklik tombol tersebut, akan muncul tampilan sebagai berikut. Mahasiswa dapat melakukan registrasi sesuai dengan data yang ditampilkan pada gambar.

BKS PTN Barat

Name

Contact (HP/WA)

Men Women

-- Select Path --

Email

Password

Repeat password

I'm Sure

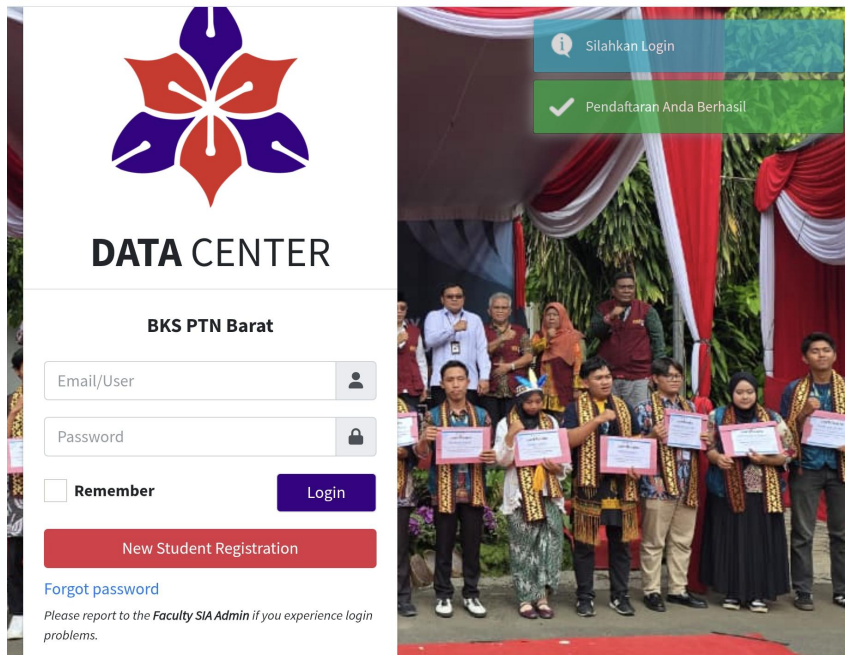
[Login \(I Already Have an Account\)](#)

NOTE

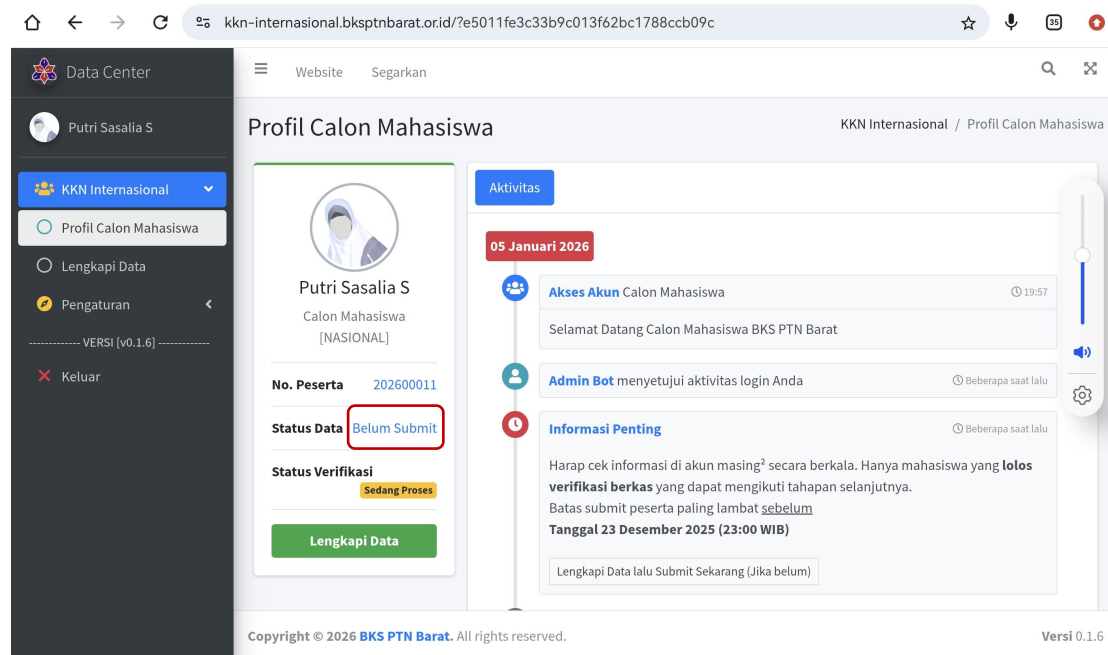
“Name” : Nama Mahasiswa
“Contact” : No Hp/Wa yang dapat dihubungi
“Men/Women” : Pilihlah Gender Anda
“Select Path -” : Silahkan klik tanda panah kebawah dan muncul dua kategori pilihan yaitu “International” untuk Mahasiswa diluar Indonesia atau “Nastional” untuk Mahasiswa Indonesia.
“Email” : Email mahasiswa yang aktif
“Password” : Kata sandi yang didaftarkan
“Repeat Password” : Ulangi kata sandi

5. Jika Mahasiswa telah melengkapi semua bagian yang diminta dalam laman registrasi maka selanjutnya Centang “I’m Sure” dan klik “SUBMIT”.

6. Jika anda berhasil melakukan registrasi maka akan muncul kembali laman login akun dan muncul registrasi berhasil di ujung kanan atas laman tersebut seperti pada gambar berikut.



7. Pada laman tersebut, silahkan masukkan email dan password yang anda daftarkan sebelumnya. Kemudian klik “Login”. Akan muncul laman “Profil” mahasiswa kkn internasional anda seperti pada gambar berikut.



8. Pada laman “Profil Calon Mahasiswa” terdapat 3 kolom. Kolom kiri merupakan kolom menu/baranda utama yang harus dilengkapi oleh mahasiswa yang terdiri dari menu “Profil Calon Mahasiswa” dan menu “Lengkapi Data”. Kolom kedua terdiri dari Identitas mahasiswa yaitu “No.Peserta” mahasiswa kkn internasional, “Status Data” dengan keterangan “Belum Submit” dikarenakan

mahasiswa **belum melengkapi** data diri dan melakukan submit data di menu “**Lengkapi Data**”, “**Status Verifikasi**” merupakan keterangan yang secara otomatis akan berubah sesuai ketentuan panitia. **Kolom ketiga** merupakan **kolom aktivitas** mahasiswa ketika login dan juga ketika **memperoleh notifikasi** pengumuman yang diberikan oleh pihak panitia.

9. Silahkan mahasiswa memilih menu/tombol “**Lengkapi Data**”, dan akan muncul tampilan sebagai berikut.

20.09 Website Segarkan

Data Center

Putri Sasalia S

KKN Internasional

Profil Calon Mahasiswa

Lengkapi Data

Pengaturan

VERSJ [v0.1.6]

Keluar

Lengkapi Data

KKN Internasional / Lengkapi Data

Umum Keterangan Pribadi

Alamat Asal Sesuai KTP

Alamat Domisili Tempat Tinggal

Kesehatan Riwayat/Asuransi

Ayah Ayah Kandung

Ibu Ibu Kandung

Wali Wali Anda

Dokumen Berkas Penting

[Umum] Putri Sasalia S

NIM

Nomor Induk Mahasiswa

Nama Lengkap

Putri Sasalia S

Tempat/Tanggal Lahir

Tempat Lahir

Jenis Kelamin

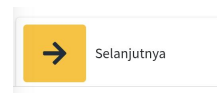
Laki-Laki Perempuan

Copyright © 2026 BKS PTN Barat. All rights reserved.

Versi 0.1.6

Selanjutnya

10. Pada laman tersebut terdapat 8 bagian data yang harus dilengkapi oleh mahasiswa yaitu terdiri dari data “Keterangan Pribadi”, “Alamat Asal (Sesuai KTP)”, “Alamat Domisili”, “Kesehatan (Riwayat/Asuransi)”, “Identitas Ayah Kandung”, “Identitas Ibu Kandung”, “Identitas Wali”, dan “Dokumen (Berkas Penting)” yang harus di upload. Setiap bagian dapat dilanjutkan dengan tombol



di bagian paling bawah setiap laman yang wajib diisi.

11. Kemudian di bagian laman paling terakhir yaitu laman upload “Dokumen” yang harus dilengkapi oleh mahasiswa akan terlihat seperti gambar berikut.

[Dokumen] Putri Sasalia S				
No.	Dokumen	Keterangan	Status	Aksi
1	Pas Photo (Latar Biru)	Harus Foto Formal Terbaru, Wajah Terlihat Jelas. Hanya menerima file dalam format gambar digital, Unggah Gambar (Maksimal Data 2MB)	Belum	Lihat
2	Surat Keterangan Sehat	Surat keterangan sehat dari fasilitas kesehatan Gabungkan jika lebih dari satu file, Unggah PDF (Maksimal Data 2MB)	Belum	Lihat
3	Kartu Asuransi	Jika ada Upload Kartu Asuransi Hanya menerima file dalam format PDF, Unggah PDF (Maksimal Data 2MB) Gabungkan file jika mengunggah lebih dari satu file	Belum	Lihat
4	Surat Pernyataan	Surat Pernyataan Gabungkan jika lebih dari satu file, Unggah PDF (Maksimal Data 2MB)	Belum	Lihat
5	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Format file (jpg, jpeg, png atau pdf), maksimal dokumen 2MB	Belum	Lihat
6	Surat Izin Orang Tua	Surat Izin Orang Tua Gabungkan jika lebih dari satu file, Unggah PDF (Maksimal Data 2MB)	Belum	Lihat
7	Surat Izin Tinggal	Surat Izin Tinggal Gabungkan jika lebih dari satu file, Unggah PDF (Maksimal Data 2MB)	Belum	Lihat

← Sebelumnya

12. File yang harus di upload **maksimal 2MP** untuk setiap file nya. Kemudian jika seluruh data dan berkas telah terupload maka di bagian sebelah tombol “Sebelumnya” pada laman upload dokumen akan muncul tombol “SUBMIT”. Jika tombol tersebut belum muncul, maka kemungkinan ada data yang belum lengkap.

13. Setelah proses submit berhasil, maka mahasiswa akan mendapatkan email otomatis yang menyatakan mahasiswa tersebut telah berhasil melakukan submit oleh email BKS PTN-Barat.

14. Selanjutnya, mahasiswa dapat mengecek akun masing-masing atau email jika ada pengumuman atau pemberitahuan selanjutnya terkait kegiatan KKN Internasional. Pengumuman dapat berupa email, notifikasi di akun mahasiswa, dan pengumuman di website BKS PTN-Barat.